

INFORMASJONSHEFTE

SKOLEÅRET

2020-2021



St. Sunniva skole



17. august 2020

Kjære elever og foreldre ved St. Sunniva skole!

Velkommen til et nytt skoleår, og spesielt velkommen til nye elever og foreldre på 1. og 8. trinn. Vi prøver også dette året å samle en del viktige opplysninger i et informasjonshefte. Dette blir sendt ut digitalt ved skolestart, og vi håper det blir tatt vare på og at det vil være til nytte i skolehverdagen.

I høst starter alle grunnskoler opp med nye læreplaner for 1.-9. trinn. Alle læreplaner for fag i grunnskolen og videregående opplæring fornyes for å gjøre dem mer relevante for fremtiden. De nye læreplanene skal tas i bruk fra skolestart 2020, og innføres trinnvis over en periode på tre år. På St. Sunniva skole har vi jobbet med fagfornyelsen i lang tid og gleder oss til å ta i bruk nye årsplaner for skolen som skal skape mer relevans og dybdelæring for elevene.

Vi hadde nok håpet at vi i løpet av sommeren skulle komme lenger i bekjempelsen av Covid-19. Men dessverre tyder alt på at også det kommende skoleåret vil bli et annerledes skoleår. St. Sunniva skole følger FHI sine anbefalinger og smittevernregler, og i dag er vi fortsatt på «gult nivå». For mer informasjon om dette se vår hjemmeside: www.stsunniva.no. Alle elever på St. Sunniva skal få et fullverdig tilbud på skolen med ordinære skoledager, samtidig som vi tar hensyn til smittevernreglene.

Vi ønsker ikke å ta lett på situasjonen vi nå står i etter å ha sett en utvikling med økt smitte. Det er viktig å skape en trygg og god oppstart av skoleåret hvor fokuset ligger på å forhindre smitteutbrudd. Vi anser det ikke som forsvarlig å åpne opp for fysiske møter eller å arrangere høstens foreldremøter som normalt.

Vi skal lage en film der skolens ledelse vil gi en del generell informasjon om skolens virksomhet. Kontaktlærerne sørger for at det blir klassevis informasjon om opplæringen og skoleåret. Detaljene rundt dette kommer vi tilbake til, og dere vil få nærmere beskjed når alt er klart.

På grunn av smittevernhensyn kan ingen foreldre gå inn i skolebygningen. Utlån av skolens lokaler må vi avvente med inntil videre, og dersom vi får gjennomført skolefotografering dette semesteret, blir det kun portrettbilder som tas ute med god avstand til fotograf. Videre utgår skolens leksehjelpstilbud for elever på 3.-8. trinn, og elevene på ungdomstrinnet skal ikke forlate skolens område i friminuttene.

Vi gir ikke lenger ut informasjon fra skolen på papir, bare på vår hjemmeside, www.stsunniva.no. Der ligger nyheter, skoleruten, oversikt over ansatte, mailadresser til

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsunniva.no

www.stsunniva.no



ansatte, trinnets kontaktlærere, årsplaner, og annen viktig informasjon. Vi ber om at dere jevnlig går inn på skolens hjemmeside.

Skolen bruker en mobiltjeneste. Det betyr at du som foresatt får meldinger på mobil om viktige påminnelser, endringer fra skolen, samt varsel ved uforutsette hendelser. Av og til blir du i SMS-meldingen bedt om å gå inn på skolens hjemmeside for mer informasjon. Ordningen erstatter ikke annen kommunikasjon og e-post, men vil være et supplement for hastemeldinger og påminninger. Ved fravær ønsker vi at foresatte sender SMS til kontaktlærer. På side 19 i dette informasjonsheftet er det en oppskrift for hvordan en gjør det i praksis.

St. Sunniva skole er en mobilfri skole. Skolens ordensreglement sier at elevene våre ikke skal bruke mobiltelefon i skoletiden, og vi mener dette best sikres gjennom en mobilfri skole. Normalt gjennomføres dette ved at mobiltelefonene samles inn på begynnelsen av dagen, og deles ut igjen mot slutten. Pga. Covid-19 begrensninger og smittevern vil ikke mobiltelefonene samles inn. De skal ligge avslått i sekken hele skoledagen.

I løpet av de første dagene får alle elevene med seg en utskrift med opplysninger hentet fra skolens register. Vi ber dere sjekke informasjonen. Det er spesielt viktig at telefonnumrene og mailadressene er riktige, både privat og til foreldrenes arbeidssteder. Vi må kunne nå dere når det er nødvendig. Eventuelle feil må meldes per e-post til skolens kontor v/Silje Johanne Bruun stssibr@stsunлива.no innen fredag 28. august.

For å begrense smitte ber vi dere sørge for at elevene har med egen mat og drikke hver dag. Melk og frukt kan bestilles av foresatte på www.skolelyst.no.

Til slutt vil jeg få ønske dere alle lykke til med et nytt skoleår!

Vennlig hilsen

Helene Hatle, rektor



I dette informasjonsheftet:

Rektor ønsker velkommen	Side 1-2	Skolens verdiplakat	Side 17
Kontaktinformasjon	Side 3	Skolens læringsplattform	Side 18
Personalet	Side 5	SMS/Mobilskolemelding	Side 19
Skoleruten – ferie og fridager	Side 8	Personvern GDPR	Side 20
Permisjonsreglementet	Side 9	Elevtransport - skoleskyss	Side 21
Skolens ordensreglement	Side 12		

KONTAKT MED SKOLEN

E-post: post@stsuniva.no

Hjemmeside: www.stsuniva.no

Sentralbord: 23 29 25 00. Sentralbordet er åpent fra kl. 08.00 – kl. 15.00.

Besøksadresse: Akersveien 4, 0177 Oslo

Postadresse: Akersveien 4, 0177 Oslo

Organisasjonsnr.: 971 527 056

KONTAKT MED SFO

SFO leder – Ilknur Arslan Suslu Epost: stsilas@stsuniva.no Tlf: 40089593.

Avdeling Sunniva (1. trinn) Mobil: 48 88 34 88

Avdeling Joseph (2. trinn) Mobil: 48 88 34 98

Avdeling Joseph (3. og 4. trinn) Mobil: 48 88 40 49

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsuniva.no

www.stsuniva.no



SKOLEHELSETJENESTEN

Helsesykepleier 1.- 7. trinn: Charlotte Myrvang Hutcheson, tlf. 90237081

charlottemyrvang.hutcheson@bsh.oslo.kommune.no

Helsesykepleier 8.-10. trinn: Camilla Rørtveit, tlf. 94017401

camilla.rortveit@bsh.oslo.kommune.no

PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

Skolens PP-rådgiver: Anne Marte Kulsrud, tlf. 97145378

Anne.Marte.Kulsrud@ude.oslo.kommune.no



PERSONALET VED ST. SUNNIVA SKOLE

1. trinn: Kontaktlærere 1a Åshild Ruud 1b Irene Christine Silang Bautista	2. trinn: Kontaktlærere 2a Kirsten Guldhaug Varkøy 2b Elisabet Breivik Langeland
3. trinn: Kontaktlærere 3a Karina Møgster Verpe 3b Vibeke Wågsæther	4. trinn: Kontaktlærere 4a Karin Mace 4b Bao Hieu Kevin Nguyen
5. trinn: Kontaktlærere 5a Espen Sandnes 5b Line Lykke Nilsen	6. trinn: Kontaktlærere 6a Måns Bodemar 6b Ingvild Sigrid Lior 6ab Hege Almås
7. trinn: Kontaktlærere 7a Harald Emil Verpe 7b Eli Aareskjold 7ab Cordula Kilfitt Norheim	8. trinn: Kontaktlærere 8a Torstein Vardeberg Skeie og Marit Lillenes Ramstad 8b Julie Strøm og Torbjørn Stordalen-Søndenå
9. trinn: Kontaktlærere 9a Marianne Beichmann og Kristian B. Stensgård 9b Annette Kjøllesdal og Åsmund B. S. Gundersen	10. trinn: Kontaktlærere 10a Julie Corbin Arntzen og Gunnar Voigt Nesbø 10b Ole André Ljosland og Audun Bjerke Vestre



Øvrig pedagogisk personale	Skolens ledelse
Katherine Esquivel, faglærer	Helene Hatle, rektor
Erlend Andresen, spesialpedagog	Torfinn Gossner, inspektør 1.-4. trinn
Elisabeth Hillestad, spesialpedagog	Eva Einarson, inspektør 5.-7. trinn
Gro Stefferud, faglærer	Philip Pettersen, inspektør 8.-10. trinn
Jan Remi Wengard, faglærer	P. Josef Ottersen, skoleprest
Siri Wergeland, faglærer	Ilknur Arslan Suslu, SFO-leder
Siri Konstance Haugland, faglærer	Medarbeidere Stab
Lasse Agerup, faglærer	Mariann Vinje Kjesrud, økonomileder
Vanesa Lopez, faglærer	Silje Johanne Bruun, adm. koordinator
Lasse Agerup, faglærer	Trond Ørnholt, kontormedarbeider med resepsjon
Teresa Thai, faglærer	Maksims Pozdnakovs, IT-ansvarlig
Marius Wathne, faglærer	Christiane Fürst, bibliotekar
Robert Løkketangen, faglærer	Karin Eriksen, assistent og kantineansvarlig
Lena Veimoen, faglærer	



<p>Øvrig pedagogisk personale</p> <p>Ingrid Wicklund Messel, faglærer</p> <p>Adriana Markiewicz, faglærer</p> <p>Monika Szabo, faglærer</p> <p>Sr. Anna Hoang, faglærer</p> <p>Maria Sigvartsen Grün, faglærer</p> <p>Velimir Petrovic, faglærer</p> <p>Nora Madelaine Aanonsen, faglærer</p> <p>Hanne Marie Haagensen, faglærer</p> <p>Elias Inderhaug, permisjon</p>	<p>Sosialpedagogisk avdeling</p> <p>Trine-Lise Bøhler, sosiallærer 1.-7. trinn</p> <p>Lasse Agerup, sosiallærer 8.-10. trinn</p> <p>Siri Wergeland, rådgiver</p> <p>Kristin Braaten, logoped</p>
<p>Skolefritidsledelsen (SFO)</p> <p>Ilknur Arslan Süslü, SFO-leder</p> <p>Bente Slater, avdelingsleder 1. trinn</p> <p>Wenche Tømte, avdelingsleder for 2. trinn</p> <p>Alexander Guneriussen, avdelingsleder for 3.-4. trinn</p>	<p>SFO-personalet</p> <p>Marius Fürst, assistent</p> <p>Hilde Aaslund, assistent</p> <p>Karin Eriksen, assistent</p> <p>Arlene Granli, assistent</p> <p>Celine Therese Stokke, assistent</p> <p>Dody Maria Varkøy, assistent</p> <p>Zeynep Arslan Süslü, assistent</p>



ELEVENS SKOLEDAGER, FERIER OG FRIDAGER – SKOLERUTE 2020-2021

Måned	Dager	Ferier og feriedager
August	11	Skolestart: Mandag 17. august 2020
September	19	Høstferie 28.09 og 02.10 2020 (Uke 40)
Oktober	20	Høstferie t.o.m. 02.10
November	21	
Desember	14	Juleferie f.o.m 21. desember – 1. januar
Januar	20	Første skoledag etter juleferie mandag 4. januar 2021
Februar	15	Vinterferie f.o.m. 22.02 – 26.02 (uke 8)
Mars	20	Påskeferie f.o.m. 29.03 – 05.04
April	19	Første skoledag etter påskeferie: Tirsdag 6. april
Mai	17	Fri/helgedag: 13.05, 14.05, 17.05 og 24.05
Juni	14	Siste skoledag: Fredag 18. juni 2021
Sum	190 skoledager	



PERMISJONSREGLEMENT

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Etter friskoleloven § 3-13 kan skolen etter søknad gi en elev permisjon fra den pliktige opplæringen i inntil to uker. Fra skolens ståsted er det viktig å forfekte viktigheten av de oppsatte 190 skoledagene som vi trenger til faglig og sosial forankring. Det er ytterligere 175 dager til å avvikle ferie.

Permisjonsreglementet som benyttes er vedtatt i skolens styre. Vi oppfordrer alle til å være lojale mot de reglene som er satt.

Det skal ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager per skoleår.

- Søknader for lengre perioder enn en skoledag, må sendes til rektor. Det er viktig at søknad leveres i god tid før ønsket permisjon.
- Søknader som gjelder fri i inntil en skoledag kan behandles av kontaktlærer. Kontaktlærer skal følge samme regler som nevnt under.

I forbindelse med permisjonssøknaden vil skolen vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Vi bemerker at når søknader blir avslått på bakgrunn av permisjonsreglementets bestemmelser, er det ikke nødvendig å foreta en vurdering av forsvarligheten.

Dersom skolen kommer til at eleven kan få permisjon, vil skolen ta stilling til forsvarlighetsvurderingen (hensynet til elevens opplæring, skolens undervisningsopplegg, prøver, tentamen, eksamen, kartlegginger i permisjonstiden, elevens fravær og permisjonshistorikk). Dersom skolen ikke finner det forsvarlig å innvilge permisjon, skal søknaden avslås.

Når skolen tar stilling til permisjonssøknad (lengre enn en skoledag), er dette et enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2. Departementet er klageinstans.

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsunnniva.no

www.stsunnniva.no



ELEVPERMISJON

Ved St. Sunniva skole skal det ikke lenger innvilges fri til feriereiser, ovale helger, spesielle familiebegivenheter, ferie pålagt av arbeidsgiver eller sykdom i den nærmeste familie.

Følgende årsaker til permisjon vil bli vurdert innvilget:

1. Ved dødsfall eller begravelse i den nærmeste familie.
2. Idrettslige konkurranser og kulturelle/kirkelige samlinger på nasjonalt/internasjonalt nivå.
3. Unntak fra standarden må kun gjøres i særskilte omstendigheter der et avslag vil gi et sterkt urimelig resultat.

Avgjørelsen om permisjon er enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §2. Departementet delegert til Fylkesmannen i Oslo og Viken er klageinstans.

Permisjonstiden må i likhet med begrensningene i Friskolelova § 3-13 ikke overskride to uker (10 virkedager). Skulle en elev ikke komme tilbake etter 10 virkedager, mister eleven skoleplassen og overføres offentlig nærscole. Eleven har ikke krav på å få skoleplassen tilbake, men kan søke nytt opptak ved St. Sunniva skole.

Dersom eleven er borte fra opplæringen uten innvilget permisjon, er dette å anse som udokumentert fravær.

Skolen er ikke ansvarlig for tapt undervisning i permisjonstiden og forutsetter at elevene ved egen innsats bringes á jour i fagene.



Foresatte til barn på ungdomstrinnet bør også være spesielt oppmerksomme på at for stort fravær kan medføre at lærere kan mangle vurderingsgrunnlag på elever. Vi minner også om at alt fravær fra og med 8. trinn føres på vitnemålet.

Forskrift til friskolelova §3-40 skriver at foresatte kan kreve inntil 10 skoledager i et opplæringsår ikke føres på vitnemålet hvis:

- fraværet skyldes helsegrunner.
- innvilget permisjon etter friskolelova §3-13.

For at fraværet som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge fram en legeerklæring som dokumenterer dette. Fravær som skyldes helsegrunner må vare mer enn tre dager, og det er bare fra og med fjerde dagen som kan strykes.

Ved dokumentert risiko for fravær som skyldes funksjonshemming eller kronisk sykdom, kan fraværet strykes fra og med første fraværsdag.

Vedtatt av St. Sunniva skoles styre den 20.06.17



ORDENSREGLEMENT

St. Sunniva skole skal være et sted der elevene lærer å forstå og være ansvarlig for livet i lys av kristen, katolsk tro. Skolens verdigrunnlag bygger på et katolsk, kristent livssyn som respekteres av alle i skolesamfunnet. Som en konsekvens av dette verdisynet er det utarbeidet regler om orden og oppførsel for elevene ved skolen (j.fr. Friskolelovens § 3-9).

Skolen har ansvar for elevene i skoletiden og på skoleveien. Reglene om orden og oppførsel gjelder:

- i skoletiden på skolens område.
- i skoletiden når skolen har tilsyn med elevene utenfor skolens område.
- på skoleveien og i skolerelatert sammenheng elevene i mellom.

Skolen forholder seg til sanksjonene som ligger innenfor brudd på skolens ordensreglement.

Skolens ordensreglement sier at elevene ikke kan bruke mobiltelefonen i skoletiden. Vi mener dette best sikres gjennom en «mobilfri skole», der mobiltelefonene samles inn på begynnelsen av dagen, og deles ut igjen mot slutten.

Reglene om orden og oppførsel gjelder ikke i fritiden.

Saker som foregår på fritiden er ikke skolens anliggende. Skolen kan ikke sanksjonere på forhold som skjer i fritiden. Det være seg nettmobbing, bursdagsinvitasjoner m.m.

Fritidsbasert mobbing og trakassering skal ikke etterforskes av skolen. Nettmobbing utenom skoletiden er en politisak.

Reglene gjennomgås av kontaktlærerene med klassene ved starten av hvert skoleår.



Hovedregel:

St. Sunniva skole skal være et trygt og godt sted for elever og ansatte. Skolens kristne, katolske verdigrunnlag er utgangspunkt for at alle ved skolen, både elever og voksne, viser respekt og tar hensyn til hverandre. Alle prøver å være slik mot andre som man ønsker at andre skal være mot en selv.

Dette forventer skolen av deg som elev:

Du har medansvar for egen læring, du gjør det du kan for at dine skolekamerater skal ha det bra, og for at skolebygningen, skolens uteområde og skolens undervisningsmateriell ikke ødelegges. Du har også medansvar for at de som bor eller jobber i nærheten av St. Sunniva skole opplever oss som en god nabo. Det betyr at:

- Du er høflig og hjelpsom overfor medelever, ansatte og andre du treffer i skoletiden.
- Du går ut av skolebygningen i friminuttene. Ungomdsskolen kan være i kantinen/allrommet og/eller i gymsalen i storefri.
- Du retter deg etter det de ansatte sier.
- Du må ikke erte, mobbe, trakassere eller plage andre.
- Du må si fra til en voksen dersom du ser at noen blir ertet, mobbet, trakassert eller plaget.
- Du må ikke true med fysisk vold, slåss eller være voldelig på noen måte.
- Du må ikke delta i farlig lek, ha med deg eller bruke farlige gjenstander.
- Du må ikke stjele noe som tilhører en annen.
- Du må møte presis og forberedt til hver time og ikke skape uro i klassen/gruppen.
-



- Du må huske å ta med deg nødvendig skoleutstyr, gjøre leksene til avtalt tid og holde orden i skolesakene dine.
- Du må behandle skolesaker og annet materiell forsiktig, inkludert skolens PC'er. Nettvettreglene må følges (nettvett.no).
- Du må aldri fuske eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt.
- Du må vise respekt og ro i St. Josephs kirke ved alle arrangementer.
- Du har ansvar for å holde orden inne i skolebygningen og på skolens uteområde.

Det er ikke lov til:

- Å bruke rulleskøyter, rullesko, rullebrett, sparkesykler eller liknende på skolens område.
- Å kaste snøball utenfor anvist område.
- Å spise eller drikke i timen, i gangene eller i skolegården uten tillatelse fra lærer.
- Å spise godteri, tygge tyggegummi eller drikke brus uten tillatelse fra lærer.
- Å bruke tobakk, snus og rusmidler i skoletiden, på skoleområdet og på skolens arrangementer.
- Å bruke mobiltelefon på skolen. St. Sunniva skole er en mobilfri skole.
- Å gå på toalettet i timene uten tillatelse fra lærer.
- Å bruke ytterplagg, caps, lue, hette i timene.
- Å bevisst skulke timer, undervisning og/eller forlate skolens område uten tillatelse fra lærer.



Dersom reglene ikke overholdes kan du:

- Få tilsnakk/anmerkning av en av skolens ansatte.
- Bli tatt ut av timen og bli plassert under tilsyn av en voksen.
- Måtte sitte inne under tilsyn når de andre har friminutt. Ungdomstrinnselever kan bli nektet å forlate skolens område eller adgang til kantina og gymsal.
- Bli sendt til samtale med en i skolens ledelse.
- Få telefonisk eller skriftlig melding hjem til dine foresatte, og disse kan bli innkalt til samtale med lærer og/eller en i skolens ledelse.
- Bli sendt hjem fra undervisningen for resten av dagen. Hjemmet kontaktes i forkant. Er du elev på ungdomstrinnet kan du ved grove brudd på ordensreglene bli utvist fra skolen i inntil tre dager. Er du elev på barnetrinnet kan du ved grove brudd på ordensreglene bli utvist for inntil to klokketimer eller for resten av dagen. Foreldrene til elever på 1.-7. trinn skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Avgjørelse om bortvisning er enkeltvedtak, og reglene i Forvaltningsloven gjelder. Departementet er klageinstans.

- Bli nektet å få delta på ekskursjoner som varer inntil en skoledag.
- Få inndratt mobiltelefonen ved ulovlig bruk. Normalt fås den tilbake ved skoledagens slutt.
- Bli bortvist fra PC'en. I grove tilfeller varsles foreldrene og eleven avstenges for bruk av skolens PC'er for kortere eller lengre tid.
- Få nedsatt ordens- og/eller oppførselskarakter hvis du går på ungdomstrinnet. Skulking går på oppførselskarakter.
- Bli bedt om å reparere eller rengjøre etter de skadene du har forvoldt.



- Oppleve at det blir krevd erstatning fra dine foresatte for skader/ødeleggelser som du har forvoldt personalet, skolebygningen, skoleinventar eller materiell. Andre elevers foresatte kan kreve erstatning av dine foresatte hvis du har forvoldt medelever skader eller har utført tyveri.
- Få beslaglagt ulovlige gjenstander. Våpen og farlige gjenstander blir oversendt til politiet, andre beslaglagte gjenstander blir tilbakelevert etter avtale med dine foresatte.
- I grove tilfelle bli anmeldt til politiet av skolens ledelse eller av andre elevers foresatte.
- I særlege tilfelle bli søkt overført til en offentlig skole (Friskoleloven § 3-3)

Vedtatt av St Sunniva skoles styre den 20.06.17



SKOLENS VERDIPLAKAT

St Sunniva skole skal som katolsk skole utvikle *hele* mennesket

Religiøst

ved å gi elevene grunnleggende kunnskaper om de kristne katolske verdier og holdninger, og respekt for religiøs tro, slik at dette kan danne et godt fundament til å ta aktive verdivalg i samfunnet

Kunnskapsmessig

ved å gi elevene faglig høyt kvalifisert undervisning

Intellektuelt

ved å gi hver elev oppgaver tilpasset sine egne intellektuelle forutsetninger

Fysisk

ved å tilrettelegge for fysisk aktivitet

Skapende

ved å la elevene få utnytte sine kreative evner

Sosialt og emosjonelt

ved å bidra til utvikling av elevenes empati, evne til samarbeid, respekt for medmennesker og andres eiendom og ha nulltoleranse for vold og mobbing



OM SKOLENS LÆRINGSPLATTFORM

Skooler er Digital læringsplattform som er bygget i Microsoft Office 365. Dette betyr at det er helt integrert med de verktøyene man benytter i det daglige arbeidet. Løsningen er også koblet opp mot Feide og Udir for pensum, UIP, karakterer osv. Siden alt er online og kan benyttes på alle typer PC, MAC, smarttelefoner og nettbrett kan man jobbe hvor som helst og når som helst.

Pålogging Skooler: <https://stsunлива.no/skooler/>

Elevene logger seg på med sin Office 365 konto som elevene får på skolen.

Foresatte logger seg inn med e-post eller mobilnummer.

Det finnes også en app «Skooler Foresatt» som lastes ned fra Appstore eller Google Play. Velg skole og man får se relevant informasjon om sitt/sine barn.



Det gjøres oppmerksom på at funksjoner kan endre seg noe underveis. Dette fordi skolen tar i bruk mere funksjonalitet underveis samt at både Microsoft og Skooler utvikler sine produkter kontinuerlig.

Har du spørsmål vedrørende pålogging Skooler, kan du kontakte IT-ansvarlig: Makims

Pozdnakovs stsmapo@stsunлива.no

ST.SUNNIVA SKOLE akersveien 4 0177 oslo 23 29 25 00 post@stsunлива.no

www.stsunлива.no



OM SMS/MOBILSKOLEMELDING

Skolen benytter SchoolLink for å sende SMS til foresatte når vi har informasjon til dere, og med SchoolLink kan foresatte gi beskjeder til klassenes kontaktlærere, f.eks. når elever er borte fra skolen.

Slik brukes SchoolLink:

STS (mellomrom) KLASSE (mellomrom) TEKST til 03686 Hvis du har en elev i 1A sender du SMS for eksempel slik:

STS 1A Per er syk i dag. Hilsen Lise.

Send SMSen til 03686

Det er også mulig å laste ned appen på mobilen. Appen heter «Schoollink Messenger».

NB: Foresatte som har brukt mobilappen fra før. Dere må slette den gamle appen og installere en ny.

Ved eventuelle spørsmål, vennligst ta kontakt med skolens IT-ansvarlig:

Makims Pozdnakovs stsmapo@stsuniv.no



OM PERSONVERN - GDPR

GDPR endrer ikke på så mye for skoler. Alt som har med registrering av opplysninger knyttet til elevens skolegang, behandler skolen uten noe mer samtykke.

Behandlingsgrunnlaget ligger i friskoleloven. Skolen er lovpålagt å registrere opplysninger om elever, foreldre, karakterer, fravær, spesialundervisnings-vedtak osv. Hvis skolen vil gjøre noe annet med opplysningene, må vi ha samtykke. Det handler om f.eks.:

- Publisering av bilder (aviser, nett og trykksaker).
- Utlevering av klasselister med tlf.nr og adresse til andre enn ansatte på skolen som trenger disse opplysningene samt foreldrene i den klassen det gjelder.
- Bruk av bilder etter at eleven har sluttet (f.eks. klassebilder/skolebilder som skal henge på veggen.)
- Bruk av adressen etter at eleven slutter (til f.eks. utsendelse av skoleavis o.l).
- Utlevering av elevmappen til ny skole hvis eleven flytter.

På skolens nettside www.stsunniva.no er skolens personvernerklæring.



ELEVTRANSPORT – SKOLESKYSS

Foresatte søker Utdanningsetaten direkte om tilskudd for inneværende skoleår via elektronisk skjema tilgjengelig på Oslo kommune sine nettsider.

<https://www.oslo.kommune.no/skole-og-utdanning/elevens-velferd/skoleskyss/for-elever-i-grunnskolen/>

For elever i grunnskolen - Skoleskyss - Oslo kommune

Lang eller vanskelig skolevei, nedsatt funksjonsevne eller midlertidig skade/sykdom?

Da kan eleven ha rett til reisekort eller drosjetransport.

www.oslo.kommune.no

For elever som er bosatt i Viken fylkeskommune gjelder følgende:

Ruter (på vegne av Viken fylkeskommune) fatter vedtak om elevtransport. Utgiftene refunderes to ganger i løpet av skoleåret, i februar for høstsemestret (4 måneder) og i juli/august (6 måneder) for vårsemestret.

Send refusjonskrav til skolens kontor: stssibr@stsuniva.no.

Oppgi følgende informasjon: navn, folkeregistret adresse og kontonummer.

Refusjonskravet kan eventuelt sendes direkte til Ruter: post@ruter.no.

Elever som er bosatt i Bærum kommune får utdelt reisekort ved skolestart.