



Oslo 20. mars 2026

## Til foreldre/foresatte og elever på 10.trinn.

Det nærmer seg avslutningen for 10. trinn og i den forbindelse sender skolen ut viktig informasjon om eksamen, standpunktkarakterer, klagerett og føring av fravær på vitnemålet. I etterkant av gjennomgangen av eksamen jeg har med elevene etter påske, deler jeg samme presentasjon med dere. Den sendes også ut i SchoolLink som i dag.

Under finner dere:

- Oversikt over viktige datoer i mai og juni
- Informasjon om føring av fravær på vitnemål og fratrekk for fraværsdager
- Søknad om å få tilrettelagt eksamen
- Opplysninger om praktiske forhold når det gjelder heldagsprøver og eksamen
- Klage på vurdering av standpunktkarakter. En veiledning for elever og foresatte
- UDIR sine retningslinjer om [tillatte hjelpemidler](#)

Vennlig hilsen

Harald Emil Verpe  
Avdelingsleder 8.-10. trinn



## VIKTIGE DATOER VÅREN 2026

Skriftlig eksamen gjennomføres uten forberedelsesdager. Muntlig eksamen gjennomføres som vanlig med to forberedelsesdager.

### Uke 20:

**Onsdag 13/5 kl. 09.00:** Kunngjøring av skriftlig trekkfag ved rektor og avdelingsleder

### Uke 21:

**Onsdag 20/5:** Skriftlig eksamen i engelsk

**Torsdag 21/5:** Skriftlig eksamen i norsk hovedmål

**Fredag 22/5:** Skriftlig eksamen i norsk sidemål

### Uke 22:

**Tirsdag 26/5:** Skriftlig eksamen i matematikk

### **Muntlig eksamen:**

**Onsdag 27/5:** Opplysning om trekkfag og forberedelsesdag for ca. halvparten av elevene

**Torsdag 28/5:** Forberedelsesdag

**Fredag 29/5:** Eksamensdag

### Uke 23:

**Mandag 1/6:** Frist for innlevering av søknad om sletting av fravær på vitnemålet

**Onsdag 3/6:** Opplysning om trekkfag til muntlig eksamen og forberedelsesdag for resten av elevene

**Torsdag 4/6:** Forberedelsesdag

**Fredag 5/6:** Eksamensdag

### Uke 24:

**Tirsdag 9/6:** Karakterutskrift med standpunkt karakterer deles ut til elevene på skolen. Det er 10 dagers klagefrist fra elevene får karakterutskriften

### Uke 25:

**Tirsdag 16/6:** Fellessensur for skriftlig eksamen

Eventuell klage på skriftlig eksamens karakterer sendes på e-post til rektor innen 10 kalenderdager etter offentliggjøring av karakterene.

**Torsdag 18/6 kl. 17.00:** Avslutning for 10. klasse på kveldstid i St. Joseph kirke med messe og vitnemålsutdeling. Dette er siste skoledag for 10.klasse. Egen invitasjon kommer.



## Føring av fravær på vitnemålet

Nye forskrifter til Opplæringsloven fra august 2020 har endret hva som føres av fravær på vitnemålet.

De viktigste endringene er:

- Alt fravær, dager og enkelttimer for 8. – 10. trinn skal føres på vitnemålet
- Eleven/foreldrene kan kreve at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet. Det vil da være foreldrene/eleven som har ansvaret for å dokumentere årsaken til fraværet og kreve at dette føres på vedlegget
- Eleven/foreldrene kan også kreve at inntil 10 skoledager per opplæringsår ikke føres på vitnemålet. Dette gjelder:

- a) dersom fraværet skyldes dokumenterte helsemessige grunner, og da bare dager etter 3 sammenhengende dager med sykdomsfravær. For kronikere eller ved funksjonshemming gjelder det fra første dag. Dersom det ikke foreligger legeerklæring, kan ikke skolen stryke fravær av helsemessige grunner fra vitnemålet

*(jfr. Forskrift til Opplæringslova § 3-38: Fråvæer som skyldast helsegrunnar må vare meir enn tre dagar, og det er berre fråvæer frå og med fjerde dagen som kan strykast. Ved dokumentert risiko for fråvæer etter bokstav a på grunn av funksjonshemming eller kronisk sjukdom, kan fråvæer strykast frå og med første fråvæersdag)*

- b) dersom fraværet skyldes innvilget permisjon

### Rutiner for dette ved St. Sunniva skole:

Ved fravær grunnet helsemessige årsaker, eller ved innvilget permisjon som man ikke ønsker skal stå på vitnemålet, ber vi om et brev/mail der dette fremgår, sammen med legeerklæring eller kopi av innvilgelse av permisjon i forbindelse med permisjonen/fraværet. Vi minner om at dette gjelder for inntil 10 skoledager per opplæringsår.

Skolen ber også om et brev, sammen med dokumentasjon, der det kreves at årsaken til fraværet føres på et vedlegg til vitnemålet.

Siste frist for å kreve at fravær ikke skal føres på vitnemålet eller at årsaken til fravær skal føres som vedlegg til vitnemålet er 1. juni det året eleven går i 10.klasse.

### Søknad om tilrettelagt eksamen

Foreldre og foresatte kan søke om tilrettelagt eksamen. Dette gjøres ved å sende en skriftlig søknad til rektor innen 4.mai. Den vanligste tilretteleggingsformen er å gi eleven utvidet tid, inntil én klokke. På St. Sunniva skole er de vanligste grunnene til å innvilge dette følgende; på bakgrunn av individuell opplæringsplan (IOP), dysleksi eller sterk pollenallergi. Er det på grunn av IOP eller dysleksi, kan det henvises til dette uten vedlegg. Er det allergi, må legeerklæring legges ved søknaden.

Mer informasjon finner dere hos [UDIR](#) (trykk på lenken)



## OPPLYSNINGER OM PRAKTISKE FORHOLD NÅR DET GJELDER HELDAGSPRØVER OG EKSAMEN

### § 9-39 i Forskrift til Opplæringslova - Bortvisning fra eksamen (utdrag)

Elever, og privatister som hindrer eller forstyrrer gjennomføringa av eksamen, kan visest bort. Før de kan vises bort, må de ha fått en advarsel og mulighet til å endre oppførsel.

Rektor selv avgjør om elever skal visest bort. (...) Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal den det gjeld få uttale seg om saka.

### § 9-42 i Forskrift til Opplæringslova - Annullering av eksamen (utdrag)

Rektor selv skal annullere eksamenen til en elev dersom det i samband med gjennomføringa av eksamen blir oppdaga at eleven har juksa eller forsøkt å jukse. For elever som får en eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, fell standpunktkarakteren i det aktuelle faget bort.

Den det gjelder skal få uttale seg om saka før det blir avgjort om eksamen skal annulleres.

Med juks menes blant annet samskriving, chat eller kommunikasjon med andre, publisering av tekst eller kommentarer på nettsider, og andre måter å utveksle informasjon med andre. Bruk av KI som ChatGPT og lignende, oversettelsesprogrammer i språkfag, bruk av hjelpemidler som ikke står på oversikt over tillatte hjelpemidler regnes også som juks. Ved tvil om reglene må eleven ta kontakt med en vakt for å avklare om for eksempel et hjelpemiddel kan brukes eller ikke.

## SKRIFTLIG EKSAMEN

### Eksamensoppgaven

Utdanningsdirektoratet utarbeider sentralt gitte eksamensoppgaver og gjennomføring av disse eksamenene. Elevene finner tidligere eksamensoppgaver og eksempeloppgaver på [www.udir.no](http://www.udir.no)

[Lenke til tidligere eksamensoppgaver.](#) Passord til tidligere gitte eksamensoppgaver: [Eksamen](#)

Nytt til eksamen fra våren 2025 er at det ikke lenger er obligatorisk forberedelsesdag med gitt forberedelsesmaterieell i norsk og engelsk, men eksamen varer fortsatt 5 timer. Matematikkeksamen varer også i 5 timer, men del 1 (uten hjelpemidler), skal leveres innen 2 timer etter eksamensstart. Del 2 (med hjelpemidler), skal leveres innen 5 timer. Endringen kommer fordi dagens del 1 ikke gir nok tid til å teste bredden i elevenes kompetanse uten hjelpemidler. Med 2 timer får elevene bedre mulighet til å vise hva de kan.

Eksamensformatet er som før, men noen oppgaver flyttes fra del 2 til del 1 og tilpasses slik at de kan løses uten hjelpemidler.



## **Prøvedagen**

Elevene skal møte i eksamenslokalet (aulaen), senest 45 minutter før prøven begynner. Alle skriftlige eksamener på grunnskolenivå i hele Norge starter 09:00. Elever som kommer for sent, men før kl. 10:00, får gjennomføre eksamen, men får ikke kompensert tapt tid (jfr. for. Oppl. § 9-28). Elever som kommer etter kl. 10 får ikke gjennomføre eksamen.

## **MUNTlig OG MUNTlig-PRAKTISK EKSAMEN (Lokalt gitt eksamen)**

Elevene skal gjennomføre muntlig eller muntlig-praktisk eksamen med en obligatorisk forberedelsesdel, der elevene får oppgitt tema. I fagene matematikk og naturfag gjennomføres det muntlig-praktisk eksamen. Her er tidsrammen inntil 45 minutter per elev, og elevene skal ha med et praktisk innslag. I øvrige fag gjennomføres det muntlig eksamen, hvor tidsrammen er inntil 30 minutter per elev.

Eleven får vite eksamensfag 48 timer før eksamen, og tema 24 timer før eksamen.

Elevene velger selv hvordan de presenterer/innleder på eksamensdagen. Under eksamen skal eleven presentere temaet som er forberedt i forberedelsesdelen. Under eksamen kan eleven også prøves i flere og relevante deler av læreplanen enn det som kan leses direkte ut av temaet.

Det er to sensorer. Den interne sensoren, ofte omtalt om eksaminator, er normalt elevens faglærer. Den andre sensoren er ekstern (lærer som kommer fra en annen skole). Hvis sensorene er uenige om hva eleven skal prøves i eller om karakteren, er det den eksterne sensoren som bestemmer.

## **Sykdom på eksamen – skriftlig, muntlig og muntlig-praktisk eksamen**

Ved sykdom på eksamen: Ring skolens resepsjon (23 29 25 00) og gi beskjed før kl. 08.15 samme dag.

Elever som er syke på prøvedagen må levere legeerklæring fra lege til skolens kontor så raskt som mulig og innen 3 dager. Legeerklæringen må bekrefte at eleven grunnet sykdom ikke kan gjennomføre eksamen. Blir eleven syk i løpet av eksamensgjennomføringen, må eleven ta kontakt med en av eksamensvaktene som er i eksamenslokalet. Hvis eleven må avbryte eksamen, må det leveres legeerklæring på samme måte som nevnt over.

Ved sykdom på obligatorisk forberedelsesdel til muntlig og praktisk-muntlig eksamen, ta kontakt med skolen.

[På UDIR sine nettsider finner dere all nødvendig informasjon.](#)



# Klage på vurdering

En veiledning for elever og  
foresatte



## Klage på vurdering

Skolen plikter å gi alle elever og foresatte orientering om reglene som gjelder for klage på vurdering.

## Hva kan klages på?

Det kan klages på blant annet:

- standpunktkarakterer i fag
- standpunktkarakter i orden og atferd
- vedtak om ikke å sette standpunktkarakter
- eksamenskarakter

Elever og foresatte har rett til å klage på de karakterene som står på vitnemålet. Klageretten gjelder også dersom det blir vedtak om at eleven ikke kan få karakter i ett eller flere fag.

## Hvem kan klage?

Eleven kan enten klage selv eller gi skriftlig fullmakt til en annen. Dersom eleven er under 15 år, må de foresatte skrive under på klagen. Foresatte kan selvstendig klage på vegne av barna sine mens de går i grunnskolen.

*Klagebehandling på standpunktkarakterer skjer fortløpende hos statsforvalteren, men det er ikke sikkert at sakene er ferdigbehandlet før sommeren. Det kan dermed hende at klagebehandlingens utfall ikke får innflytelse på inntaket til videregående skole. Skolen viser til tidligere informasjon om at elever og foresatte må være i tett dialog med faglærerne om de har spørsmål til ulike vurderinger, samt hva som skal til for at elevene øker sine ferdigheter. Skolens ledelse kan selvfølgelig også kontaktes.*

Når statsforvalteren behandler en klage på en standpunktkarakter tar ikke statsforvalteren stilling til om karakteren i seg selv er riktig. Statsforvalteren tar kun stilling til om gjeldende reglement og lovverk for vurdering er fulgt (jamfør forskrift til opplæringslova §§ 9-1, 9-15, 9-16 og 9-17)

Ved klage på sensur etter skriftlig avgangsprøve (eksamen), oppnevner Statsforvalteren en klagenemnd. Hvis nemnda kommer til at karakteren er urimelig, skal det settes ny karakter (jamfør forskrift til opplæringslova § 10-7). Hvis karakteren blir endret, blir den vanligvis satt opp. Du bør imidlertid være klar over at det hender at karakterer blir satt ned etter klagebehandlingen. Denne klagen behandles før inntaket til videregående skole gjøres.

Ved muntlig avgangsprøve kan du kun klage på formelle feil. Feilene må være slike at de kan ha betydning for resultatet av prøven (jfr. forskr. oppl. § 10-8). Rektor henter inn uttalelser fra sensor og eksaminator, og sender disse sammen med sin egen uttalelse til Statsforvalteren.

Vi oppfordrer elever og foresatte til dialog ved spørsmål i forkant av en eventuell klagesak.



Under følger et sammendrag over hvordan man går fram ved eventuell klage. For å vite mer utfyllende om klageretten, se §10-4, §10-5 og §10-6 i forskrift til opplæringsloven.

### Hvordan gå fram ved klage?

- Ta kontakt med skolen
- Rektor har plikt til å gi veiledning i spørsmål om klage
  - o Send skriftlig klage før klagefristen er ute. Klagefristen er 10 dager fra det tidspunktet standpunktkarakteren er kommet fram til den som har klagerett, eller den med klagerett burde ha gjort seg kjent med resultatet. Hvis klagen viser seg å være berettiget, skal karakteren vurderes på nytt. Behandlingen av klage kan føre til at karakteren blir stående, går opp, eller går ned
- Og/eller
  - o Klage på eksamenskarakter før klagefristen er ute. Klagefristen er 10 dager fra det tidspunktet eksamenskarakteren er kommet fram til den som har klagerett, eller den med klagerett burde ha gjort seg kjent med resultatet. Hvis klagen viser seg å være berettiget, skal karakteren vurderes på nytt. Behandlingen av klage kan føre til at karakteren blir stående, går opp, eller går ned

### Hva har eleven rett til å få innsyn i?

Ved standpunktkarakter:

- Eleven kan kreve begrunnelse for standpunktkarakterer og for standpunktkarakterer i orden og atferd
- Hvis eleven ikke har fått standpunktkarakter, kan man kreve begrunnelse

### Klagens innhold

Klagen må være skriftlig og sendes skolen. I brevet/e-posten må det angis hva det klages over, begrunnelsen for klagen og forhold av betydning for å konstatere klageretten. Klagen må undertegnes av eleven og/eller foresatte.

Husk å oppgi eget navn og privatadresse!

Klagen skal sendes til skolen der klageren er elev. Skolen sender klagen videre til klageinstans for grunnskolen som er statsforvalteren.

[På kommunens nettsider står det mer om dette.](#)

Hel til slutt får dere et eksempel på hvordan en klage bør se ut:



Ola Norman  
Kubjelleveien 13  
0629 OSLO

St. Sunniva skole  
Akersveien 4  
0177 Oslo

Oslo 5. juni 2026

### **Klage på karakter**

Jeg klager med dette på karakteren i atferd som jeg fikk på vitnemålet.

Begrunnelsen er at jeg i skoletiden har fått «God» som karakter i atferd.

På vitnemålet fikk jeg karakteren «Nokså god». Dette har skjedd uten at jeg på forhånd har fått varsel om at karakteren stod i fare for å bli satt ned.

Vennlig hilsen

Ola Normann

Foresatte

Kari Normann